
Fourniture de gaz liquide et de prestations associées

Cahier des Clauses Particulières commun à tous les lots

Accord-cadre mono-attributaire s'exécutant par bons de commande

Le présent accord-cadre est passé sous forme d'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2 et R2124-2 du Code de la Commande Publique.

L'accord-cadre prend la forme d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande en vertu des articles R2162-13 et R2162-14 du Code de la Commande Publique

Lot 1	Campus de Marne-la-Vallée	Marché 2025FOUR008MLV
Lot 2	Campus de Nantes	Marché 2025FOUR007NTE
Lot 3	Salles blanches – ESIEE - Campus de Marne-la-Vallée	Marché 2025FOUR009MLV

Pouvoir Adjudicateur :

Université Gustave Eiffel
Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel constitué sous la forme d'un grand établissement

5 Boulevard Descartes
Champs-sur-Marne
77454 MARNE-LA-VALLEE Cedex 2

Représenté par Monsieur Gilles ROUSSEL, Président

Table des matières

ARTICLE 1 – CONTEXTE	3
ARTICLE 2 – OBJET DE L'ACCORD-CADRE	3
ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRODUITS LIVRES ET CLAUSE DE RÉEXAMEN	3
3.1 Description des produits livrés	3
3.2 Clauses de réexamen	7
ARTICLE 4 – PIECES CONTRACTUELLES	7
ARTICLE 5 – DUREE DE L'ACCORD-CADRE	8
ARTICLE 6 – ALLOTISSEMENT DU MARCHE	8
ARTICLE 7 – MONTANT DU MARCHE	9
ARTICLE 8 – COMMANDES HORS BPU	10
ARTICLE 9 – REVISION DES PRIX	10
ARTICLE 10 – LIEUX DE LIVRAISON	11
10.1 Lieux de livraison.....	11
10.2 Délai de livraison	11
10.3 Livraison des produits objet du marché	12
10.4 Location de cuves, container, et ou de matériel de stockage :	13
10.5 Comportement du personnel du titulaire	14
ARTICLE 11 – MODALITES D'EXECUTION	14
ARTICLE 12 – OBLIGATION DE RESULTAT	14
ARTICLE 13 – VERIFICATION	15
ARTICLE 14 - MODALITES DE REGLEMENT	15
14.1 Présentation des factures.....	15
14.2 Délai de paiement	16
14.3 Intérêts moratoires.....	16
ARTICLE 15 - AVANCE	17
ARTICLE 16 – RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES	17
ARTICLE 17 –ASSURANCE – SECURITE	17
17.1 Assurances	17
17.2 Sécurité	18
ARTICLE 18 – PÉNALITÉS DE RETARD.....	18
ARTICLE 19 - GARANTIE	18
ARTICLE 20 – CONDITIONS DE RÉSILIATION	19
ARTICLE 21 – LITIGE ET JURIDICTION COMPÉTENTE	19
ARTICLE 22 – MAIN D'OEUVRE ILICITE.....	19

ARTICLE 1 – CONTEXTE

L'Université Gustave Eiffel est un Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel constitué sous la forme d'un grand établissement. Son réseau de laboratoires, présent sur une dizaine de sites en France, mène des activités d'enseignement, de diffusion du savoir, de recherche et d'expertise dans les domaines du génie civil, de l'environnement, de la chimie et des transports.

L'Université Gustave Eiffel possède un parc d'appareils de laboratoire et d'équipements dont le fonctionnement et/ou l'entretien nécessitent l'emploi de différents gaz et fluides.

Pour certains appareils, la qualité, la continuité et la ponctualité des approvisionnements est particulièrement critique.

ARTICLE 2 – OBJET DE L'ACCORD-CADRE

La présente procédure concerne la mise en place d'un accord-cadre mono attributaire ayant pour objet la fourniture de gaz liquide.

Il est décomposé en 3 lots :

Lot 1 – Campus de Marne-la-Vallée

Lot 2 – Campus de Nantes

Lot 3 - Salles blanches – ESIEE - Campus de Marne-la-Vallée

ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRODUITS LIVRES ET CLAUDE DE RÉEXAMEN

3.1 Description des produits livrés

Sites	Désignation du produit	Quantité donnée à titre indicatif et non contractuel.
Site de Marne-la-Vallée Lot 1	AZOTE LIQUIDE Ranger mis à disposition 230 litres à 1 bar	12 remplissages par an
	AZOTE LIQUIDE Ranger mis à disposition 180 litres à 1 bar	
	AZOTE LIQUIDE Ranger mis à disposition 25 litres à 1 bar	
	Hélium liquide, en bidon amagnétique 250 litres. Dans ce cas où les 250 litres ne sont pas nécessaires, l'Université Gustave Eiffel se réserve la possibilité de commander la quantité nécessaire à son besoin.	4 charges par an

	HYDROGENE PREMIER + (application : alimentation d'une pile à combustible)	
Site de Nantes Lot 2	AZOTE LIQUIDE (MEB)	250 l = 25 l*10 livraisons par an
	AZOTE LIQUIDE (bâtiment Darcy)	375 l = 25 l*15 livraisons par an
	AZOTE LIQUIDE (bâtiment Bouguer)	350 l = 25 l*14 livraisons par an
	AZOTE LIQUIDE (bâtiment Duriez)	875 l = 25 l* 35 livraisons par an
ESIEE Paris Salles blanches Lot 3	Azote cryogénique récipient m3 gaz	8000 L
	Azote liquide UE m3 gaz	364 000 m3

Pour le Lot 3 - Salles blanches – ESIEE

L'azote gazeux (Azote UE) en vrac est utilisé pour le balayage permanent des équipements des salles blanches.

L'Azote liquide (cryogénique) est utilisé en phase liquide (1 bar, 77 K) pour le refroidissement des portes substrats des deux machines de gravure profonde installées en salle blanche.

AZOTE GAZEUX (AZOTE UE) :

Caractéristiques générales

L'Azote UE est stocké dans un évaporateur (cuve de stockage en location), fourni et maintenu par le titulaire du marché. Ce container, approvisionné lorsque le niveau de remplissage le nécessite, permet l'alimentation en Azote très haute pureté, des salles blanches d'ESIEE Paris par un réseau inox.

La capacité de la cuve de stockage sera au minimum de 10 000 litres. Le candidat devra effectuer une visite sur site afin d'évaluer la possibilité d'installation d'une cuve de stockage d'une capacité égale ou supérieure à 10 000 litres sur l'emplacement actuel.

Pour information les dimensions de la dalle (enclos fermé) sont de 4.50 m X 4.00 m.

Le lieu de stockage sera impérativement situé à l'extérieur du bâtiment (à l'arrière de l'épi 6 d'ESIEE Paris ou à l'arrière de l'épi 7) sur une dalle en béton dans un enclos prévu à cet effet.

ESIEE Paris mettra à disposition l'espace dédié à la cuve de stockage (enclos grillagé et fermant à clef) ainsi que les raccordements nécessaires (ligne de distribution de l'azote, alimentation électrique, ligne téléphonique.)

Lors du démarrage du marché ou en cas de travaux (changement de cuve par exemple), le titulaire devra être en mesure de proposer une solution permettant un maintien de l'activité sans rupture d'approvisionnement.

Le titulaire prend à sa charge tous les frais liés à la reprise de la cuve de stockage à la fin du marché.

Spécifications - Qualité

Le titulaire devra être en mesure de fournir les certificats d'analyse pour des spécifications de pureté, qualité de l'azote : 5.0.

Livraisons

Le titulaire doit être en mesure d'installer un système de télésurveillance du niveau de stockage. Le candidat proposera si possible une solution de suivi à distance « sans fil ».

La livraison pour le remplissage du réservoir devra être déclenchée dès que le niveau atteindra 30 % du niveau maximum.

ESIEE Paris permet l'accès 24h/24h - 7 jours sur 7 pour le remplissage de la cuve par le prestataire.

Le titulaire du marché s'engage également à faire face à des situations d'urgence et à livrer dans les 12 heures. ESIEE Paris s'engage à prévenir le titulaire de toute consommation exceptionnelle prévisible ou non, due, soit à une forte augmentation de l'activité, soit à une fuite sur les installations.

Les livraisons devront être effectuées dans le respect des normes en vigueur relatives au transport des produits concernés. La manutention lors du remplissage devra être effectuée dans le respect des normes de sécurité en vigueur.

Maintenance

Le titulaire du marché s'engage à effectuer une visite annuelle de maintenance préventive ainsi que toutes les maintenances curatives nécessaires au bon fonctionnement et afin d'éviter tout risque de rupture d'alimentation des salles blanches en Azote UE.

Le titulaire s'engage à respecter l'évolution de la réglementation en vigueur dans le cadre de cette maintenance (périodicité de la maintenance, normes de sécurité ...)

Le nettoyage extérieur de la cuve de stockage devra être effectué tous les 12 mois. La cuve devra garder son aspect d'origine et des travaux de peinture seront réalisés si nécessaires par le titulaire.

En cas de dysfonctionnement, le titulaire du marché s'engage à intervenir sous 24 heures et à fournir une solution de remplacement dans les 48 heures.

Le titulaire du marché s'engage à livrer à ses frais la quantité d'azote UE qui aurait été perdue lors d'un dysfonctionnement de l'évaporateur. Cette quantité sera évaluée par la lecture de l'indicateur du niveau d'azote au moment de la constatation de l'anomalie et par une autre lecture après réparation.

Tout dommage au réseau d'alimentation inox ou aux équipements des salles blanches qui serait engendré par un dysfonctionnement de l'évaporateur sera à l'entière charge du titulaire du marché.

Formation

Le titulaire du marché dispensera gratuitement la formation sur site du personnel technique des salles blanches en charge du contrôle journalier de fonctionnement de l'évaporateur d'azote UE.

Cette formation aura lieu lors de la mise en service de l'évaporateur pour l'azote UE.

AZOTE LIQUIDE (CRYOGENIQUE)

Caractéristiques générales

L'Azote Cryogénique est stocké dans un container isolé (cuve de stockage en location) fourni et maintenu par le titulaire du marché. Ce container, rempli sur demande expresse d'ESIEE, permet l'alimentation en Azote (phase liquide) des salles blanches d'ESIEE Paris par un réseau calorifugé existant.

La capacité du stockage devra être adaptée aux besoins du laboratoire (au moins 450 litres et au maximum 700 litres). Compte tenu de la configuration du lieu de stockage, l'encombrement maximum de la cuve ne devra pas excéder un carré de 1,50 m de côté et une hauteur de 2,50 m.

Le réservoir sera muni d'un système de mise en pression pour permettre le remplissage (en azote phase liquide) de deux containers de 100 litres situés en salle blanche avec une différence de hauteur de 10 mètres.

Le titulaire prend à sa charge tous les frais liés à l'installation et au raccordement de la cuve de stockage.

Le titulaire prend à sa charge tous les frais liés à la reprise de la cuve de stockage à la fin du marché.

Spécifications - Qualité

Azote liquide pour la cryogénie.

Livraisons

Sur demande expresse d'ESIEE Paris par mail jusqu'à 12 h, le titulaire doit être en mesure d'effectuer une livraison le lendemain dans la journée.

ESIEE Paris permet l'accès 24h/24h - 7 jours sur 7, toute l'année pour le remplissage du container par le prestataire.

Maintenance

Le titulaire du marché s'engage à effectuer une visite annuelle de maintenance préventive ainsi que toutes les maintenances curatives nécessaires au bon fonctionnement.

Le titulaire s'engage à respecter l'évolution de la réglementation en vigueur dans le cadre de cette maintenance (périodicité de la maintenance, normes de sécurité ...).

En cas de dysfonctionnement, le titulaire s'engage à intervenir sous 48 heures et à fournir une solution de remplacement dans les 4 jours.

Le titulaire du marché s'engage à livrer à ses frais toute quantité d'azote cryogénique qui aurait été perdue lors d'un dysfonctionnement du système de stockage. Cette quantité sera évaluée par la lecture de l'indicateur du niveau d'azote au moment de la constatation de l'anomalie et par une autre lecture après réparation.

Le nettoyage extérieur de la cuve de stockage devra être effectué tous les 24 mois.

Formation

Le titulaire du marché dispensera gratuitement la formation sur site du personnel technique des salles blanches en charge du contrôle journalier du fonctionnement du container d'azote cryogénique.

Cette formation aura lieu lors de la mise en service du container d'azote cryogénique.

Stockage campus de Nantes

L'azote liquide est stocké dans des containers de 25 L appartenant à l'Université Gustave Eiffel.

Ces containers sont stockés sur 4 points de livraison :

Duriez 25 L

Darcy 25 L

MEB 25 L

Bouguer 25 L

La liste n'est pas exhaustive.

En cours d'exécution de l'accord-cadre, il sera apporté une attention spéciale à la nature et aux spécifications techniques des gaz approvisionnés, ainsi qu'au respect des exigences minimales de contrôle.

3.2 Clauses de réexamen

En application des articles L2194-1 et R2194-1 du code de la commande publique, le présent accord cadre intègre les clauses de réexamen telles que définies ci-après :

- A la demande de la composante de recherche, prestation ou fourniture ponctuelle non prévue initialement au présent accord-cadre mais en lien avec l'objet de l'accord-cadre
- Ajout ou suppression du point de livraison des bâtiments sur les campus de l'Université

ARTICLE 4 – PIECES CONTRACTUELLES

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, **par ordre de priorité décroissante** :

- L'acte d'engagement et ses annexes pour chaque lot :
 - o Annexe 1 : BPU,
 - o Annexe 2 : Délais et personnes dédiées
- Le présent document valant CCAP et CCTP et son annexe « Protocole de sécurité », communs à tous les lots
- L'offre technique et financière du titulaire par lot
- CCAG FCS - L'Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services ;

L'ensemble des pièces constitutives énumérées ci-dessus se substitue de plein droit à toutes conditions générales ou particulières de vente du titulaire.

Toute clause portée dans le catalogue/tarifs ou documentation quelconque fournie par le Titulaire qui serait contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du Titulaire sont concernées par cette disposition.

En cas de contradiction entre les clauses des différents documents contractuels du marché, la clause à retenir est celle qui figure sur le document de priorité supérieure.

ARTICLE 5 – DUREE DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre prend effet à compter du 16 février 2026 sous réserve de sa notification avant cette date ou à compter de sa date de notification si elle est postérieure pour une durée d'un an.

La date de notification est la date de réception de l'accord-cadre par le titulaire.

Il est renouvelable trois fois, par période d'un an, par tacite reconduction, sans que la durée totale n'excède 4 ans.

La non reconduction de l'accord-cadre fait l'objet d'une décision expresse de L'Université Gustave Eiffel, notifiée au titulaire au moins deux mois avant l'échéance de l'accord-cadre.

En cas de non reconduction, le titulaire est tenu d'assurer l'ensemble des prestations prévues par l'accord-cadre y compris durant la période allant de la décision de non reconduction à la date d'effet de celle-ci.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre.

ARTICLE 6 – ALLOTISSEMENT DU MARCHÉ

Il comporte 3 lots géographiques selon la répartition suivante :

Lot	Sites	Adresses de livraison
Lot 1	Marne-la-Vallée	Marne-la-Vallée Bât. Alexandra David-Néel 2 allée du promontoire 93160 Noisy-le-Grand
		Marne-la-Vallée Bât. Clément Ader 5 Bd Descartes 77420 Champs
		14-20 boulevard Isaac Newton

		Champs sur Marne 77447 Marne la Vallée Cedex 2 Laboratoire Navier (UMR 8205 -ENPC-CNRS) Parc de la Hautemaison 2 allée Kepler 77420 Champs-sur-Marne
Lot 2	NANTES	Allée des Ponts et Chaussées CS 5004 44344 Bouguenais Cedex
Lot 3	Salles blanches Esiee – Campus de Marne-la- Vallée	ESIEE Paris 28 avenue André-Marie Ampère 77420 Champs sur Marne

ARTICLE 7 – MONTANT DU MARCHÉ

L'accord-cadre est mono-attributaire et conclu pour un montant maximum annuel de :

Lot 1 : 150.000 € HT

Lot 2 : 20.000 € HT

Lot 3 : 300.000 € HT

Le prix des gaz est mentionné dans l'annexe à l'acte d'engagement (Bordereau des Prix Unitaires) pour chaque lot.

Le marché est traité à prix unitaires appliqués aux quantités réellement livrées et acceptées.

Le prix comprend tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, et au transport jusqu'aux lieux de livraison.

Ils sont également réputés comprendre :

- toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations,
- toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations,
- les garanties,
- les marges pour risque
- les frais de douane le cas échéant
- les marges bénéficiaires.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

Le prix catalogue :

Le titulaire certifie que les prix stipulés dans son offre n'excèdent pas ceux pratiqués à l'égard de l'ensemble de sa clientèle. Il s'engage à fournir tous les justificatifs permettant de vérifier cette conformité si L'Université Gustave Eiffel le demande.

Offres promotionnelles

Le titulaire fait profiter l'Université Gustave Eiffel des offres promotionnelles qu'il est susceptible de proposer à l'ensemble de sa clientèle. Dans ce cas, le titulaire s'engage à les communiquer par mail aux adresses mails suivantes :

marchespublics@univ-eiffel.fr

Ces tarifs promotionnels, dès lors qu'ils sont plus avantageux que ceux applicables dans le présent accord-cadre, se substituent alors automatiquement, sans avenant, aux prix prévus au bordereau des prix unitaires.

ARTICLE 8 – COMMANDES HORS BPU

Dans le cas où les fournitures commandées ne sont pas référencées dans le BPU, l'Université Gustave Eiffel pourra commander sur le catalogue du titulaire. Dans ce cas, les prix seront ceux mentionnés dans le catalogue du titulaire avec la remise accordée à l'Université Gustave Eiffel.

Dans ce cas, l'Université Gustave Eiffel effectue une demande de devis auprès du correspondant mentionné à l'annexe 2 à l'acte d'engagement.

Le titulaire établit un devis sur la base duquel l'Université Gustave Eiffel effectue son bon de commande.

Si un produit non référencé dans le BPU devient récurrent, l'Université Gustave Eiffel intégrera ce produit dans un nouveau BPU sur la base du prix public mentionné dans le catalogue avec la remise accordée à l'Université Gustave Eiffel.

Le nouveau BPU sera notifié au titulaire. A la date de notification, le nouveau BPU annulera et remplacera le BPU précédent et deviendra contractuel.

ARTICLE 9 – REVISION DES PRIX

Les prix sont fermes la première année d'exécution du marché.

Pour les années suivantes, les prix seront ajustés par référence au barème du titulaire. Le titulaire s'engage à en informer l'Université Gustave Eiffel au plus tard un (1) mois avant l'entrée en vigueur des nouveaux tarifs.

Les nouveaux tarifs sont envoyés aux adresses mails suivantes :

marchespublics@univ-eiffel.fr

L'Université Gustave Eiffel dispose de 30 jours à compter de la date de réception des nouveaux tarifs pour se prononcer.

Les nouveaux tarifs doivent faire l'objet d'acceptation expresse de l'Université Gustave Eiffel.

Un nouveau BPU sera établi sur la base de ces nouveaux tarifs.

Ce BPU rentre en vigueur à la date d'acceptation par L'Université Gustave Eiffel.

Clause butoir :

En cas d'augmentation annuelle supérieure à 3 % par rapport aux prix de l'année précédente, L'Université Gustave Eiffel se réserve la possibilité de résilier le présent accord-cadre sans que le titulaire puisse prétendre à aucune indemnité.

ARTICLE 10 – LIEUX DE LIVRAISON

10.1 Lieux de livraison

Sites de Marne-la-Vallée

Marne-la-Vallée

Bât. Alexandra David-Néel

2 allée du promontoire
93160 Noisy-le-Grand

Marne-la-Vallée

Bât. Clément Ader

5 Bd Descartes
77420 Champs

Bâtiment Bienvenue

14-20 boulevard Isaac Newton
Champs sur Marne
77447 Marne la Vallée Cedex 2

ESIEE Paris

28 avenue André-Marie Ampère
77420 Champs sur Marne

Laboratoire Navier

(UMR 8205 -ENPC-CNRS)
Parc de la Hautemaison
2 allée Kepler
77420 Champs-sur-Marne

Campus de Nantes

Allée des Ponts et Chaussées
CS 5004
44344 Bouguenais Cedex

10.2 Délai de livraison

Les livraisons sont effectuées dans le délai fixé à l'annexe 2 de l'acte d'engagement. Ce délai commence à partir de la réception du bon de commande par le titulaire.

Les commandes de produits hors catalogue ou en ruptures de stock pourront bénéficier d'un délai supplémentaire en accord avec l'émetteur de la commande. Ce délai supplémentaire sera mentionné sur le bon de commande.

10.3 Livraison des produits objet du marché

Le titulaire s'engage à assurer les fournitures correspondant aux besoins de l'Université Gustave Eiffel.

L'Université Gustave Eiffel déclare que le site et le lieu de déchargement sont accessibles aux véhicules de livraison.

Les livraisons ne sont effectuées qu'en fonction des dispositions législatives ou réglementaires applicables au transport des Produits.

L'intervention aura lieu pendant les heures de travail et les jours ouvrés de la société titulaire du lundi au vendredi.

Les fournitures seront livrées dans les lieux précisés sur les bons de commande.

Hormis accord préalable entre le client et le fournisseur, les livraisons s'effectuent du lundi au jeudi de 9 heures à 12 heures et l'après-midi de 14 heures à 17 heures et le vendredi jusqu'à 15 heures. Pour l'ESIEE Paris, les horaires sont indiqués à l'article 3.

Chaque date de livraison fera l'objet d'un accord préalable entre l'Université Gustave Eiffel et le titulaire.

Le personnel du titulaire du marché en charge de la livraison des produits doit observer les consignes de sécurité, le plan de prévention ainsi que le protocole de sécurité (opérations de chargement ou de déchargement). Le formulaire est joint au présent marché.

Le titulaire doit se soumettre à la mise en place du plan de prévention afin de mieux identifier les dangers encourus lors des livraisons

Les conditions de conditionnement doivent être conçues de manière à éviter :

- Toute détérioration en cours de stockage, de transport ou de manutention,
- Tout risque d'ouverture accidentelle du matériel, du produit ou d'altération du produit ;

A défaut la responsabilité du titulaire est engagée

Pour le Lot 3 - Salles blanches – ESIEE - Campus de Marne-la-Vallée

Livraisons

Le titulaire doit être en mesure d'installer un système de télésurveillance du niveau de stockage. Le candidat proposera si possible une solution de suivi à distance « sans fil ».

La livraison pour le remplissage du réservoir devra être déclenchée dès que le niveau atteindra 30 % du niveau maximum.

Le titulaire du marché s'engage également à faire face à des situations d'urgence et à livrer dans les 12 heures. L'Université Gustave Eiffel s'engage à prévenir le titulaire de toute consommation exceptionnelle prévisible ou non, due, soit à une forte augmentation de l'activité, soit à une fuite sur les installations.

Maintenance

Le titulaire du marché s'engage à effectuer une visite annuelle de maintenance préventive ainsi que toutes les maintenances curatives nécessaires au bon fonctionnement et afin d'éviter tout risque de rupture d'alimentation.

Le titulaire s'engage à respecter l'évolution de la réglementation en vigueur dans le cadre de cette maintenance (périodicité de la maintenance, normes de sécurité ...)

Le nettoyage extérieur de la cuve de stockage devra être effectué tous les 12 mois. La cuve devra garder son aspect d'origine et des travaux de peinture seront réalisés si nécessaires par le titulaire.

En cas de dysfonctionnement, le titulaire du marché s'engage à intervenir sous 24 heures et à fournir une solution de remplacement dans les 48 heures.

Le titulaire du marché s'engage à livrer à ses frais la quantité d'azote UE qui aurait été perdue lors d'un dysfonctionnement de l'évaporateur. Cette quantité sera évaluée par la lecture de l'indicateur du niveau d'azote au moment de la constatation de l'anomalie et par une autre lecture après réparation.

Tout dommage au réseau d'alimentation inox ou aux équipements des salles blanches qui serait engendré par un dysfonctionnement de l'évaporateur sera à l'entière charge du titulaire du marché.

Formation

Le titulaire du marché dispensera gratuitement la formation sur site du personnel technique des salles blanches en charge du contrôle journalier de fonctionnement de l'évaporateur d'azote UE.

Cette formation aura lieu lors de la mise en service de l'évaporateur pour l'azote UE.

10.4 Location de cuves, container, et ou de matériel de stockage :

En fin de marché ou en cas de résiliation du marché, un état de stock en instance à l'Université Gustave Eiffel sera établi.

Le retrait des matériels de stockage doit être effectué lorsqu'ils seront complètement vidés.

Dans ce cas, la location de ces matériels va au-delà de la validité du marché et au prix du marché concerné.

Un courrier recommandé sera envoyé afin que le titulaire retire ses matériels de stockage vides.

Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour immobilisation ou location du matériel au-delà de la date fixée dans le courrier.

Les enlèvements feront l'objet d'établissement d'une fiche navette. Cette fiche devra être signée et datée par les 2 parties lors de la date effective de l'enlèvement

10.5 Comportement du personnel du titulaire

Le personnel du titulaire doit faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche. Le titulaire est responsable de ses employés en toute circonstance et pour quelque cause que ce soit. Il est responsable des accidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des prestations.

ARTICLE 11 – MODALITES D'EXECUTION

Le présent accord cadre s'exécute au moyen de bons de commande.

Tout bon de commande portant la mention l'Université Gustave Eiffel permet d'obtenir les conditions prévues au présent accord cadre et doit comporter les renseignements suivants :

- la référence au présent accord cadre en mentionnant explicitement son numéro,
- la désignation de l'unité de recherche ou du Service de l'Université Gustave Eiffel destinataire de chaque fourniture,
- l'adresse de livraison,
- la désignation des produits et les quantités à livrer,
- la référence au devis correspondant,
- le délai de livraison,
- les éventuels frais de livraison,
- le prix HT,
- le taux et le montant de la TVA,
- le taux de remise, le cas échéant,
- le prix TTC,
- la signature d'une personne habilitée par l'Université Gustave Eiffel,

Le titulaire s'engage à livrer toute commande dans les conditions prévues dans chaque bon de commande émis.

Chaque bon de commande est notifié au titulaire par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date de sa réception.

La réception du bon de commande par le titulaire vaut date de notification et ordre d'exécution de la commande dans les délais prévus à l'annexe 2 de l'acte d'engagement.

ARTICLE 12 – OBLIGATION DE RESULTAT

Le présent accord-cadre est un contrat avec obligation de résultat quant à la **qualité** et à la **disponibilité** des fournitures, ainsi qu'au **respect des délais de livraison**.

Le titulaire s'engage donc à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour l'obtention du résultat défini au présent accord-cadre. Il reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble de ses obligations vis-à-vis de l'Université Gustave Eiffel.

L'organisation du traitement des commandes, les effectifs, les moyens matériels et les délais de livraison indiqués dans son mémoire technique, tout comme les fiches techniques des matériels proposés, sont des éléments contractuels de l'accord-cadre et doivent permettre d'offrir un niveau de satisfaction des besoins irréprochable.

Si le résultat n'est pas atteint, il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens supplémentaires, à ses frais et sans augmentation des prix à l'acte d'engagement, pour l'exécution d'une prestation conforme.

Suivi de l'exécution des prestations

Le titulaire désigne à l'annexe 2 à l'acte d'engagement un ou des interlocuteurs uniques pour les services de l'Université Gustave Eiffel pour toutes les questions relatives à l'exécution de l'accord-cadre.

Il s'engage à maintenir le ou les mêmes interlocuteurs jusqu'à la fin de l'accord-cadre. Le remplacement temporaire ou définitif (maladie, départ de l'entreprise, etc.) de cet interlocuteur doit être immédiatement notifié aux bénéficiaires de l'accord-cadre. Le remplaçant doit correspondre à un profil au moins équivalent.

Changements affectant les statuts de l'entreprise

Durant la période de validité de l'accord-cadre, le titulaire est tenu de communiquer à l'Université Gustave Eiffel à l'adresse suivante :

marchespublics@univ-eiffel.fr

tout acte modifiant ou complétant les statuts de leur entreprise.

S'il néglige de se conformer à cette obligation, l'administration ne saurait être tenue pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications figurant dans les actes constitutifs de l'accord-cadre, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont l'administration n'aurait pas été informée.

Changements affectant l'Université Gustave Eiffel

Tout changement de statut et d'identité de l'Université Gustave Eiffel fera l'objet d'un avenant de transfert de droit.

ARTICLE 13 – VERIFICATION

Les opérations de vérification seront effectuées par le représentant du service demandeur ou par son gestionnaire, en lieu et place de la Personne publique.

Les opérations de vérification sont les suivantes :

- Conformité entre le bon de commande et la livraison (désignation, quantité, prix),
- Conformité des caractéristiques techniques des fournitures livrées avec les caractéristiques techniques annoncées par le Titulaire du bon de commande dans sa documentation.

ARTICLE 14 - MODALITES DE REGLEMENT

14.1 Présentation des factures

Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, toutes les factures doivent être transmises sous forme électronique.

L'accès au portail Chorus Pro se fait par l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Lots 1 et 3

Les informations suivantes vous seront nécessaires :

L'identifiant unique de L'Université Gustave Eiffel sur CHORUS PRO : 130 026 123 00013

Code service : SFACTURIER

Le numéro d'engagement est celui mentionné sur le bon de commande.

Lot 2

Les informations suivantes vous seront nécessaires :

L'identifiant unique de L'Université Gustave Eiffel sur CHORUS PRO : 130 026 123 00179

Vous trouverez le code service et le numéro d'engagement sur le bon de commande.

Conformément aux dispositions de l'article 4.1 du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Les factures, libellées au nom de l'Université Gustave Eiffel, doivent être envoyées au service concerné par la commande et à l'adresse mentionnée sur le bon de commande.

La facture doit comporter, notamment, les renseignements suivants :

- la mention : « marché l'Université Gustave Eiffel n° » ,
- le numéro du bon de commande,
- le nom et l'adresse de Université Gustave Eiffel,
- le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire,

Par poste de facturation :

- la désignation en clair de la fourniture concernée, la quantité...
- le prix unitaire hors taxes,
- la quantité,
- le prix total hors taxes,

Le total HT de la facture est ensuite majoré du taux de TVA en vigueur pour former le prix total TTC à régler.

14.2 Délai de paiement

La facture est payée au plus tard le 30^{ème} jour suivant de la date certaine de réception de la facture acceptée sous réserve de service fait, par virement au compte du titulaire

14.3 Intérêts moratoires

Conformément au décret 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire

a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros. Le retard de paiement ne constitue pas une cause licite de coupure de service.

L'ordonnateur de l'Université Gustave Eiffel est le président de l'Université Gustave Eiffel.

Le comptable assignataire des paiements est l'agente comptable de l'Université Gustave Eiffel.

ARTICLE 15 - AVANCE

Sauf refus du titulaire exprimé dans l'acte d'engagement, une avance sera versée dans les conditions fixées par la commande publique.

L'avance est accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois.

Le refus de l'avance devra être mentionné à l'Acte d'Engagement.

ARTICLE 16 – RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

Chacune des Parties pourra résilier de plein droit et sans formalité judiciaire le présent contrat par simple lettre recommandée avec avis de réception en cas de manquement et/ou d'inexécution répétée de l'autre partie à une obligation essentielle mise à sa charge après mise en demeure restée infructueuse pendant un délai de 10 (dix) jours à compter de sa réception.

ARTICLE 17 – ASSURANCE – SECURITE

17.1 Assurances

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit produire une copie de la police d'assurance contractée pour l'exécution des prestations.

Celle-ci devra couvrir tous les risques, notamment à l'égard des personnes et des biens, susceptibles de courir du fait de l'exécution du marché, notamment :

- par le personnel salarié de l'entreprise
- par le matériel ou les produits utilisés ;
- du fait des livraisons et des installations exécutées.

La garantie devra être suffisante ; elle devra couvrir tous dommages corporels et matériels

Le titulaire s'engage à régler toutes les primes pour que la personne publique puisse faire valoir ses droits en qualité de bénéficiaire.

En tout état de cause, la franchise imposée par la compagnie d'assurance sera à la charge du titulaire.

Il est spécifié que la prise d'effet du marché est subordonnée à la remise par son titulaire d'un exemplaire de sa police d'assurance professionnelle qui sera soumise à L'Université Gustave Eiffel.

17.2 Sécurité

Le titulaire doit exécuter le marché dans des conditions de sécurité et d'hygiène maximales (tant pour les biens que pour les personnes).

Toute intervention du titulaire doit être réalisée par le personnel qualifié, avec les moyens matériels adéquats, dans les respects de la législation sur le travail (notamment en matière de sécurité et d'hygiène).

ARTICLE 18 – PÉNALITÉS DE RETARD

Par dérogation au CCAG FCS, lorsque le délai de livraison mentionné à l'annexe 2 de l'acte d'engagement est dépassé par le fait du Titulaire, celui-ci peut encourir, sans mise en demeure préalable, une pénalité de retard ainsi calculée :

$$P = (V \times R) / 500$$

P = le montant de la pénalité,

V = la valeur des fournitures sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement fournitures livrées en retard,

R = le nombre de jours de retard.

Pénalités d'indisponibilité

En cas d'indisponibilité, l'Université Gustave Eiffel pourra appliquer une pénalité journalières d'indisponibilité de 100 € par jour, sans mise en demeure préalable, dans le cas où la fourniture commandée serait indisponible plus de un jour dans le mois.

Compte tenu du fait que certains équipements ne doivent souffrir d'aucun retard dans son utilisation (cas de la salle blanche pour l'ESIEE Paris), en cas d'indisponibilités des fournitures commandées, l'Université Gustave Eiffel pourra faire appel à un autre prestataire aux frais et risques du titulaire.

Par ailleurs, au-delà de 10 jours ouvrés d'indisponibilités des fournitures commandées, L'Université Gustave Eiffel pour résilier le marché sans que le titulaire ne puisse prétendre à aucune indemnité.

ARTICLE 19 - GARANTIE

Le titulaire garantit les matériels et fournitures, objet du présent accord-cadre, pendant la durée mentionnée dans son offre technique, à compter de leur livraison. Le bénéfice de cette garantie est exclu en cas d'usage anormal du bien ou de l'intervention, à titre de réparation, d'une personne étrangère au service après-vente du fournisseur.

Au titre de cette garantie, le titulaire s'oblige à remplacer à ses frais les fournitures qui seraient reconnues défectueuses, exception faite du cas où la défectuosité serait imputable au pouvoir adjudicateur.

Cette garantie couvre également les frais de déplacement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement, qu'il soit procédé à ces opérations au lieu d'utilisation de la prestation ou que le titulaire ait obtenu que la fourniture soit renvoyée à cette fin dans ses locaux.

Lorsque, pendant la remise en état, la privation de jouissance entraîne pour le pouvoir adjudicateur un préjudice, celui-ci peut exiger un matériel de remplacement équivalent.

ARTICLE 20 – CONDITIONS DE RÉSILIATION

En complément du chapitre 7 du CCAG FCS, le présent marché pourra être résilié de plein droit par L'Université Gustave Eiffel dans les cas suivants :

- ✓ Inexécution par le titulaire de ses obligations contenues dans le présent marché,
- ✓ Stipulations mentionnées aux articles 9, 16 et 18 du présent document

Pendant le délai s'écoulant entre la notification de la résiliation et sa date d'effet, le titulaire continuera d'exécuter toutes les prestations dues au titre du marché aux conditions antérieures à la notification de la résiliation.

ARTICLE 21 – LITIGE ET JURIDICTION COMPÉTENTE

En cas de litige, le tribunal compétent sera le Tribunal Administratif dont le ressort est situé au siège social de l'Université Gustave Eiffel.

ARTICLE 22 – MAIN D'OEUVRE ILLICITE

Le titulaire s'engage dans le cadre de l'exécution des prestations objet du marché, à respecter toutes les dispositions du Code du travail notamment celles relatives au travail dissimulé.

A cet égard, le titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants, doivent s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail :

Le titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants s'engagent à fournir à L'Université Gustave Eiffel :

- - une attestation de fourniture de déclarations sociales ;
- - et une attestation sur l'honneur relative aux déclarations fiscales et à l'emploi régulier des salariés qui réaliseront les prestations objet du marché.

Le fait de méconnaître les interdictions définies à l'article L.8221-1 du Code du travail est puni d'un emprisonnement de 3 ans et d'une amende de 45.000 euros.

Par ailleurs, une pénalité au plus égale à 10 % du montant du marché peut être infligée au titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail.